

Contoh:

BERITA ACARA
SERAH TERIMA SISA ANGGARAN LEBIH

Pada hari ini Senin tanggal 15 April 2025, Kami yang Bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Jannah
Jabatan : Bendahara Panitia Kampung Bahasa
(Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**)
No. HP : 081234567890
Nama : Alifka Mutmainnah
Jabatan : Bendahara Umum HMPS PBA
(Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**)
No. HP : 081234567890

Pihak Pertama sesuai dengan jabatannya telah menyerahkan uang sebesar Rp. 250.000 (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) kepada **Pihak Kedua**.

Pihak Kedua telah menerima uang sebesar Rp. 250.000 (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), secara langsung dari **Pihak Pertama**, untuk dipergunakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

Pihak kedua berkewajiban mempertanggungjawabkan uang tersebut sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya sebagai Bendahara Umum. Demikian berita acara serah terima uang dibuat dan untuk dipergunakan seagaimana mestinya.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

Miftahul Jannah
Bendahara Panitia

Alifka Mutmainnah
Bendahara Umum